

CARTILHA DO MESÁRIO

ELEIÇÕES 2014

QUADRIÊNIO 2014-2018

Prezado mesário,

Esperamos que este material seja útil no dia da votação para evitar dificuldades e sanar eventuais dúvidas.

Aqui você encontra a síntese do trabalho a ser realizado, com orientações seguras e dicas importantes.

Início dos trabalhos

- A partir das 7 horas;
- Instalação da urna e da mesa receptora de votos, observando que a urna deve ser posicionada em local visível para os mesários, fiscais e eleitores;
- Instalação da cabina indevassável onde o eleitor deverá preencher a cédula;
- Conferir todo o material de votação, verificando se ele pertence à mesa;
- O presidente da mesa eleitoral em conjunto com o segundo mesário-escrutinador deverão rubricar todas as cédulas;

Orientações preliminares

PREFERÊNCIA PARA VOTAR

Têm prioridade para votar:

- Eleitores maiores de 60 anos, enfermos, eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida, grávidas e lactantes;
- Candidatos;
- Servidores do CREFITO;
- Fiscais da eleição, devidamente credenciados pelo CREFITO-7;
- Profissionais que estejam trabalhando em escala de plantão;



Principais funções dos mesários

PRESIDENTE

É a maior autoridade da mesa. Deve manter a ordem no recinto, dispondo de força pública quando necessário.

Principais atribuições:

- Rubricar as cédulas;
- Iniciar e encerrar a votação;
- Conferir a identidade dos fiscais;
- Receber os votos;
- Conferir, na lista de votantes, o número de registro postal ou do protocolo, nos casos de voto por correspondência;
- Assinar as atas,
- Elaborar o mapa de apuração;
- Providenciar a entrega dos materiais à Comissão Eleitoral;
- Decidir sobre dúvidas e dificuldades apresentadas;
- Manter a ordem e a regularidade do trabalho eleitoral.

Também são atribuições do presidente:

- Conferir todo o material de votação, verificando se ele pertence à mesa;
- Comunicar imediatamente à Comissão Eleitoral as ocorrências sobre as quais deva a mesma decidir;
- Anotar, após o encerramento da votação, o não comparecimento do eleitor, fazendo constar no local destinado à assinatura, no caderno de votação, a observação “Não compareceu” ou “NC”.
- Nomear eleitores para substituir mesários faltosos;
- O presidente deve zelar pela preservação da urna, pois, ao fim da votação, a urna será devolvida à Justiça Eleitoral, conforme orientação. Também deve zelar pela cabina de votação.

PRIMEIRO MESÁRIO-ESCRUTINADOR

Principais atribuições:

- Auxiliar o presidente e substituí-lo em sua ausência;
- Organizar os trabalhos relativos à entrada e saída dos eleitores;
- Apurar os votos juntamente com o segundo mesário-escrutinador.



SEGUNDO MESÁRIO-ESCRUTINADOR

Principais atribuições:

- Rubricar as cédulas em conjunto com o presidente da mesa;
- Lavar as respectivas atas;
- Apurar os votos juntamente com o primeiro mesário-escrutinador.



Fluxo de votação

- O primeiro mesário-escrutinador organiza e orienta os eleitores na fila, verifica se estão portando os documentos e controla a entrada e a movimentação das pessoas na seção.
- Ao ingressar no recinto da mesa, o eleitor apresentará seu documento de identificação oficial com foto, assinará a lista de votantes e receberá do presidente da mesa a cédula rubricada, passando em seguida à cabina indevassável.
- Na cabina, o eleitor assinará a chapa de sua preferência e dobrará a cédula única.
- Ao sair da cabina, o eleitor depositará a cédula na urna.
- O presidente da mesa fará a entrega do comprovante de votação, juntamente com a devolução do documento de identificação apresentado pelo eleitor, sendo dispensada a anotação na Carteira de identidade profissional.



ATENÇÃO! O eleitor deve assinar no caderno de votação ANTES de votar. Ao colher a assinatura, certifique-se de que o eleitor assinou no espaço correto.



ATENÇÃO! É proibido dentro do recinto da mesa de votação o uso de aparelho de telefonia celular, máquinas fotográficas, filmadoras, equipamento de radiocomunicação ou eletrônico.



Identificação do eleitor

O eleitor é identificado com a apresentação de documento oficial com foto. São aceitos os seguintes documentos:

- Carteira de Fisioterapeuta ou de Terapeuta Ocupacional;
- Carteira de Identidade;
- Certificado de Reservista;
- Carteira de Trabalho;
- Carteira Nacional de Habilitação;
- Passaporte;
- Outro documento oficial com foto.

O eleitor só pode votar se o seu nome constar no caderno de votação e no cadastro da urna. Caso o nome do eleitor não conste no caderno de votação, o presidente da mesa deverá orientá-lo a procurar a mesa coordenadora, providenciando que não haja óbices ao transcurso normal da votação.



ATENÇÃO! O eleitor que não esteja com seu nome no caderno de votação e no cadastro da urna poderá votar caso apresente declaração de regularidade apresentada pelo CREFITO-7, devendo o presidente preencher o campo apropriado para tanto no 2º caderno de votação.



Encerramento da votação

A partir das 16 horas

Caso haja eleitores na fila, o primeiro mesário-escrutinador entregará senhas aos presentes, do último para o primeiro, recolhendo seus documentos de identificação.

Após o atendimento do último eleitor, o presidente inicia os procedimentos de encerramento da votação, convidando o primeiro e o segundo mesário-escrutinador a procederem a apuração dos votos, observando-se o seguinte procedimento:

1. Abertura da urna e contagem das cédulas;
2. Leitura dos votos, cédula por cédula;
3. Contagem dos votos apurados como válidos, brancos e nulos;
4. Preenchimento do mapa de apuração pelo presidente da mesa;
5. Lavratura da ata de apuração da mesa eleitoral pelo segundo mesário-escrutinador.



ATENÇÃO! Registrar “NC” ou “Não compareceu” nos locais das assinaturas dos eleitores que não votaram (os comprovantes não devem ser destacados). Escrever na capa do caderno de votação a quantidade de votantes da mesa.



Fim dos Trabalhos

Após a conclusão da contagem dos votos e lavratura da ata de apuração, toda a documentação referente ao pleito será inserida na urna, lacrada pelos membros da mesa, sendo entregues imediatamente em seguida à Comissão Eleitoral mediante recibo.



ATENÇÃO! A urna deverá ser lacrada na presença da Comissão Eleitoral, após conferência da documentação.



Outras providências

- Recolher os cartazes da seção.
- Providenciar a devolução da urna, conforme instruções.

Situações Especiais

Fiscais

Cada chapa poderá obter o credenciamento de um fiscal para cada mesa eleitoral, sendo facultado ao mesmo acompanhar os trabalhos da mesa, desde a abertura e verificação das urnas até a contagem dos votos, podendo apresentar impugnação à Comissão Eleitoral contra eventuais irregularidades. Em havendo impugnação, deverá o segundo mesário-escrutinador fazer constar breve resumo sobre a mesma na ata de apuração.



ATENÇÃO! O candidato é fiscal nato e poderá exercer esta função em qualquer mesa eleitoral, não necessitando de credencial para tanto, bastando a apresentação de documento de identificação com foto.

Propaganda

- Aos mesários é proibido o uso de vestuário ou objeto que contenha qualquer propaganda de partido, chapa ou candidatos.
- Aos eleitores somente é permitida a manifestação individual e silenciosa da preferência por chapa, revelada no uso de bandeiras, broches ou adesivos.

Votos nulos

Considera-se nulo o voto:

- Cuja cédula estiver assinalada ou riscada com qualquer nome, expressão, frase ou sinal;
- Cuja cédula não estiver autenticada pela mesa;
- Cuja cédula estiver assinalada para mais de uma chapa;

Voto por correspondência

Os eleitores domiciliados nas cidades onde não for instalada mesa eleitoral exercerão seu direito a voto por correspondência, não lhes sendo possível votar nas mesas instaladas.

ANEXO I

MAPA DE APURAÇÃO

MESA ELEITORAL Nº ____

TOTAL DE ELEITORES	TOTAL DE VOTOS	VOTOS CHAPA 1	VOTOS NULOS	VOTOS EM BRANCO
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Salvador, ____ de _____ de 2014.

Presidente

Primeiro Mesário-Escrutinador

Segundo Mesário-Escrutinador

Fiscal

ANEXO II

ATA DA ELEIÇÃO

ATA DA ELEIÇÃO Nº

MESA ELEITORAL Nº

Às horas do dia do mês dedo ano de..... na Rua nºnesta cidade de..... foi instalada a Mesa Eleitoral nº....., estando presentes o Presidente, Sr., 1º Mesário-Escrutinador, Sr., o 2º Mesário-Escrutinador, Sr., e os Fiscais (se tiverem comparecido), Srs. e O Presidente, após observar o cumprimento das formalidades determinadas pela Resolução COFFITO nº 369/2009 e atos complementares, mostrou que estava vazia a urna destinada a receber os sufrágios, fechou-a, declarando instalados os trabalhos e deu início à votação. Durante os trabalhos de votação registraram-se as seguintes ocorrências

Logo após a votação foram instalados os trabalhos de apuração, tendo votado eleitores. Aberta a urna, procedeu-se à contagem dos votos, cédula por cédula, constatando-se o seguinte resultado: Chapa nº,votos; Chapa nº, votos. O número de votos em branco foi de e o de votos nulos de, pelos seguintes motivos:.....

Concluídos os trabalhos, àshoras, o Presidente determinou a lavratura desta ata, por mim, 2º Mesário-Escriturador, que a assino juntamente com o Presidente, o 1º Mesário-Escriturador e os Fiscais presentes.

.....
Presidente

.....
1º Mesário-Escrutinador

.....
Fiscal

.....
2º Mesário-Escrutinador

.....
Fiscal

Bom trabalho!



CREFITO-7

Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 7ª Região

Sede do CREFITO-7 em Salvador (BA)

Avenida Tancredo Neves, Ed. Esplanada Tower, nº 939 – Caminho das Árvores.

Delegacia do CREFITO-7 em Aracaju (SE)

Rua Pacatuba, Ed. Paulo Figueiredo, nº 254, Lj. 12 – Centro.

www.crefito7.org.br